

Информация за обработка и защита на лични данни

Настоящата Информация за обработка и защита на личните данни има за цел да осведоми клиентите, контрагентите, партньорите и служителите на УД („субекти на данни“), за това как УД третира личните данни на субектите на данни, с които УД има отношения, в качеството му на администратор на лични данни, а също и за това как субектите на данни биха могли да контролират своите предпочитания и настройки във връзка с това третиране.

От 25 май 2018 г. влиза в сила нов регламент за защита на личните данни, приет от Европейския съюз (Регламент (ЕС) 2016/679, General Data Protection Regulation). Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

В качеството си на администратор на лични данни по предоставяне на инвестиционни услуги, Управляващо дружество Астра Асет Мениджмънт АД („Дружеството”, „УД”) е взело мерки да отговори на всички изисквания на новата регулация, като събира единствено данни на лицата дотолкова, доколкото са необходими за предоставянето на услугата, и ги пази отговорно и законосъобразно.

Информация относно Администратора на лични данни

1. Наименование "Астра Асет Мениджмънт" АД
2. ЕИК/БУЛСТАТ :200235406
3. Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Средна гора № 49, ет. 5
4. Адрес за упражняване на дейността: гр. София, ул. Средна гора № 49, ет. 5
5. Данни за кореспонденция: гр. София, ул. Средна гора № 49, ет. 5
6. Е-mail: officeam@astraam.bg
7. Телефон: 02 80 138 44, 02 80 138 45
8. Номер на удостоверение за администратор на личните данни № 0248039

Информация относно компетентния надзорен орган

1. Наименование: Комисия за защита на личните данни
2. Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
3. Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
4. Телефон: 02 915 3 518
5. Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg
6. Уеб сайт: www.cdpd.bg

„Астра Асет Мениджмънт “ АД осъществява дейността си в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Основание за събиране, обработване и съхраняване на Вашите лични данни

Астра Асет Мениджмънт АД събира и обработва Вашите лични данни във връзка с предоставянето на инвестиционни услуги в качеството си на Управляващо дружество и сключване и изпълнение на договори с дружеството на основание чл. 6, ал. 1, Регламент (ЕС) 2016/679, и по-конкретно въз основа на следното:

- Изрично получено съгласие от Вас като субект на данни;
- Изпълнение на задълженията на Астра Асет Мениджмънт АД по договор с Вас или предприемане на стъпки за сключване на такъв;
- Спазване на законово задължение, което се прилага спрямо Астра Асет Мениджмънт АД;
- За целите на легитимния интерес на Астра Асет Мениджмънт АД или на трета страна.

Астра Асет Мениджмънт АД е администратор на лични данни, а служителите на дружеството са обработващи лични данни по отношение на Вашите данни.

Цели и принципи при събирането, обработването и съхраняването на Вашите лични данни

Астра Асет Мениджмънт АД събира и обработва личните данни, които Вие или упълномощено от вас лице ни предоставяте във връзка с предоставяните от нас услуги и за сключване на договор с дружеството, включително за следните цели:

- при сключване на договор с физическо лице, ние събираме и обработваме лични данни за трите имена, единен граждански номер и данни по документ за самоличност (номер, дата на издаване, издател), за целите на индивидуализиране на страната по договора и изпълнението му;
- при сключване на договор с юридическо лице ние събираме и обработваме лични данни за имената на законния представител на юридическото лице – страна по договора, за целите на индивидуализиране на страната по договора и изпълнението му.
- при сключване на договор чрез пълномощник, ние събираме и обработваме лични данни за трите имена, единен граждански номер и данни по документ за самоличност (номер, дата на издаване, издател) на упълномощеното лице;
- счетоводни цели;
- директен маркетинг;
- статистически цели;
- обезпечаване на изпълнението на договора за предоставяне на съответната услуга;

Астра Асет Мениджмънт АД спазва следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите на обработване;
- съотнесимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- точност и актуалност на данните;
- ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

При обработването и съхранението на личните данни, Астра Асет Мениджмънт АД може да обработва и съхранява лични данни с цел защита на следните си легитимни интереси:

- изпълнение на задълженията си към Комисия за финансов надзор, Национална агенция по приходите, Министерство на вътрешните работи и други държавни и общински органи.

Какви видове лични данни събира, обработка и съхранява Астра Асет Мениджмънт АД

Всички данни, благодарение на които може да бъде идентифициран даден потребител, се считат за лични данни. Астра Асет Мениджмънт АД обработва следните категории лични данни и информация:

- идентификационни и контактни данни като имейл, име/презиме/фамилия, дата и място на раждане, ЕГН или друг персонален идентификационен код, мобилен телефон, адрес на живеене, копие от лични документи.
- други данни, които УД може да събира са: пол и възраст на субекта на данни, ссемеино положение (само ако субектът на данни е PERs или при наследяване), професионални данни (с цел установяване на квалификация и опит (на клиенти и на служители), финансово състояние (доход, активи и пасиви), рисков профил, рискови предпочитания и рисков толеранс, категоризация на клиент, данни за произхода на средства и партньорски бизнес отношения, данни, изисквани за целите на ЗМИП и ЗМФТ и санкционната политика на ООН и ЕС, данни за данъчна регистрация на клиента (TIN, място на установяване, място на стопанска дейност, действителни собственици), данни за комуникация, данни, свързани с резултати от дейността (потвърждения, отчети, събрани такси, подадени жалби, запитвания молби и пр.), маркетингови данни (данни за навици, предпочитания, удовлетвореност от изпълнение на нареждания и управление на активи, отговори на анкети), както и други лични данни, които не са задължителни за предоставяне от страна на субекта на данни при регистрация или установяване на договорни отношения с УД.

Астра Асет Мениджмънт АД не събира и не обработва лични данни, които се отнасят за следното:

- разкриват расов или етнически произход;
- разкриват политически, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации;
- генетични и биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

Личните данни са събрани от Астра Асет Мениджмънт АД от лицата, за които се отнасят или от упълномощени от тях лица във връзка с конкретна инвестиционна услуга и изпълнение на конкретни договорни отношения.

Дружеството не извършва автоматизирано взимане на решения с данни.

Срок на съхранение на личните Ви данни

Астра Асет Мениджмънт АД съхранява личните данни на клиентите за срок не по-дълъг от законоустановения за съответните видове документи. След изтичането на този срок, дружеството полага необходимите грижи да изтрие и унищожи всички данни на клиентите, без ненужно забавяне.

Астра Асет Мениджмънт АД уведомява клиента, в случай, че срокът за съхранение на данните е необходимо да бъде удължен с оглед изпълнение на целите, изпълнение на договора, с оглед легитимни интереси на дружеството или друго.

Астра Асет Мениджмънт АД съхранява личните данни, които е необходимо да пази по силата на приложимото законодателство за съответния предвиден срок, който може да надхвърля срока на сключения с клиента договор.

На кого се споделят и разкриват личните Ви данни

УД не дава право на използване, не продава, не разкрива и не споделя информация за субектите на данни (лични данни по смисъла на GDPR) с други лица или с несвързани компании, освен когато това се налага, за да предостави заявени от субектите на данни услуги или сделки и когато субектите на данни са предоставили разрешение, или в някоя от следните хипотези:

- Информацията се предоставя на доверени партньори и контрагенти, които работят по възлагане от страна на УД въз основа на договорни отношения и по силата на конфиденциални споразумения. Тези лица и компании могат да използват такава информация, за да има възможност УД да сключва сделки, изпълнява нареждания, предоставя услуги. Въпреки това тези компании нямат правото самостоятелно да споделят тази информация;

- Информацията се предоставя в изпълнение на законосъобразните предписания на съдебни разпореждания по легитимни заявки от оправомощени органи (по силата на Закона за електронните съобщения, Наказателно-процесуалния кодекс, Наказателния кодекс и др.), в т.ч. регулатори, съдилища, съдебни изпълнители, ДАНС, НАП, ЗЗЛД, нотариуси, синдици, ликвидатори и пр. други обработващи данни.

УД си запазва правото да сподели лични данни в случаи на корпоративни преобразувания и реорганизации, делегиране на дейности, прехвърляне на бизнес, цесии, разпореждане с активи, включително и в процедури по ликвидация и несъстоятелност и пр.

Вашите права при събирането, обработването и съхранението на личните ви данни

Оттегляне на съгласието за обработване на личните Ви данни

Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от Астра Асет Мениджмънт АД за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка чрез попълване на съответната форма на място в офиса на дружеството.

Астра Асет Мениджмънт АД може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните.

С оттегляне на съгласието за обработване на лични данни, които са задължителни за сключване на договор за предоставяне на инвестиционни услуги, Вашият договор ще стане неактивен.

Право на достъп

Вие имате право да изискате и получите от Астра Асет Мениджмънт АД потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с Вас.

Вие имате право да получите достъп до данните, свързани с вас, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни.

Астра Асет Мениджмънт АД Ви предоставя при поискване, копие от обработваните лични данни, свързани с Вас, в електронна или друга подходяща форма.

Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но Астра Асет Мениджмънт АД си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията.

Право на коригиране или попълване

Вие можете да коригирате или попълните неточни или непълни лични данни, свързани с Вас с отправяне на искане до Астра Асет Мениджмънт АД.

Право на изтриване („да бъдеш забравен“)

Вие имате правото да поискате от Астра Асет Мениджмънт АД изтриване на свързаните с Вас лични данни, а Астра Асет Мениджмънт АД има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Вие оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Вие възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни, включително за целите на директния маркетинг и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо Астра Асет Мениджмънт АД;

Астра Асет Мениджмънт АД не е длъжно да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

За да упражните правото си на „забравяне“, Вие следва да подадете писмено искане до Астра Асет Мениджмънт АД, както и да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните пред Астра Асет Мениджмънт АД, като представите на място своята лична карта за целите на идентификация, пред служител на Астра Асет Мениджмънт АД.

Астра Асет Мениджмънт АД не изтрива данните, които има законово задължение да съхранява, включително за защита по повод отправени срещу дружеството съдебни претенции или доказване на свои права.

Право на ограничаване

Вие имате право да изискате от Астра Асет Мениджмънт АД да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато:

- оспорите точността на личните данни, за срок, който позволява на Астра Асет Мениджмънт АД да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните Ви данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;
- Астра Асет Мениджмънт АД не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;

- Възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Астра Асет Мениджмънт АД имат преимущество пред Вашите интереси.

Право на преносимост

При обработка на личните данни с автоматични средства по съгласие или с цел изпълнение на договорни отношения, Вие имате право да поискате УД да ви предостави личните ви данни в машинно четим формат за прехвърляне към друг контролор на данни.

Право на получаване на информация

Вие можете да поискате от Астра Асет Мениджмънт АД да Ви информира относно всички получатели, на които личните данни, за които е поискано коригиране, изтриване или ограничаване на обработването, са били разкрити. Астра Асет Мениджмънт АД може да откаже да предостави тази информация, ако това би било невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

Право на възразение

Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на лични данни от Астра Асет Мениджмънт АД, които се отнасят до Вас, включително ако се обработват за целите на профилиране или директен маркетинг.

Други разпоредби

В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

1. Наименование: Комисия за защита на личните данни
2. Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
3. Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
4. Телефон: 02 915 3 518
5. Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg
6. Уеб сайт: www.cdpd.bg

Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни чрез формите, които ще ви бъдат предоставени на място в офиса на дружеството. Разбира се, тези форми не са задължителни и можете да отправите исканията си във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.